

# CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)

Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

*Scuola primaria, Scuola secondaria di I grado, Liceo classico,  
Semiconvitto, Convitto*

**AGGIORNAMENTO V 3.3 - SETTEMBRE 2021**

### INDICE

NORME GENERALI	p. 2
TITOLO I: <i>Organi di gestione della Scuola</i>	p. 3
<i>Appendice: riunioni in modalità telematica</i>	p. 6
TITOLO II: <i>Vita Scolastica</i>	p. 7
TITOLO III: <i>Prevenzione e sicurezza</i>	p. 20
TITOLO IV: <i>Regolamento disciplinare</i>	p. 22
TITOLO V: <i>Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate</i>	p. 27
TITOLO VI: <i>Orario di servizio</i>	p. 29
TITOLO VII: <i>Norme particolari del Convitto</i>	p. 30
TITOLO VIII: <i>Articolazione attività semiconvittuali</i>	p. 33
TITOLO IX: <i>Regolamento classi ad indirizzo musicale</i>	p. 35
TITOLO X: <i>Regolamento Didattica Digitale integrata - estratto</i>	p. 41

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) – email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)

Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) – email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### NORME GENERALI

*Il Convitto Nazionale è un Istituto di Educazione dello Stato e tutti gli alunni sono accolti in qualità di semiconvittori o convittori e come tali possono frequentare la Scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado.*

*Il Convitto Nazionale è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio per l'acquisizione delle conoscenze e dello sviluppo della coscienza critica. Il Convitto Nazionale è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.*

*Il presente Regolamento è fedele allo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 1461998, n. 249) alle modifiche introdotte con il D.P.R. del 21112007 n. 235, entrate in vigore il 2 gennaio 2008 per la Scuola Secondaria, al Regio Decreto del 26 aprile 1928 n. 1927 ancora in vigore per la Scuola Primaria, al D.L. del 1 settembre 2008, n. 137 e al Regolamento del Convitto Nazionale. Tale regolamento ha validità fino a nuova revisione.*

Il presente regolamento costituisce riferimento e norma per il personale, gli alunni, per l'utenza in genere dell'Istituto; ha validità per tutti gli ordini di Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado e liceo e del semiconvitto e convitto.

Il Convitto Nazionale Giovanni Falcone di Palermo adotta il presente regolamento per:

- realizzare pienamente gli obiettivi propri della scuola in termini formativi ed educativi
- ottimizzare l'impianto organizzativo
- utilizzare in modo adeguato e funzionale risorse umane e spazi
- tutelare la sicurezza personale, altrui e propria
- stabilire i comportamenti richiesti ad operatori ed utenti
- salvaguardare il patrimonio dell'istituzione

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)

Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### TITOLO I - Organi di gestione d'Istituto

La Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di I grado e il Liceo Classico annessi al Convitto Nazionale sono gestiti, nei limiti delle rispettive attribuzioni, dagli OO.CC. previsti dal D.L. n. 297/94.

Il Dirigente Scolastico, riconosciuto nei Convitti nella figura del Rettore, presiede alla gestione unitaria della vita della Scuola, secondo l'art. 396 del predetto decreto.

Gli OO.CC. devono promuovere forme di educazione libera che prepari ad assumere i compiti di cittadini responsabili allo scopo di educare gli allievi ad assolvere i doveri sociali e all'esercizio della democrazia, della collaborazione e della solidarietà.

I Convitti Nazionali, con Regio Decreto 6 maggio 1923 n° 1054 (art. da 118 a 141 - *Ordinamento della istruzione media e dei Convitti Nazionali G.U. 2 giugno 1923 n. 129*), sono:

- istituti pubblici con piena personalità giuridica;
- sottoposti all'alta vigilanza del Ministero dell'istruzione;
- patrimonio della Pubblica Istruzione e si occupano di curare l'educazione e lo sviluppo intellettuale e fisico dei giovani che vi sono accolti;
- amministrati da un Consiglio di Amministrazione.

#### ART. 1 Gli OO.CC. d'Istituto

L'Istituto si avvale di organi di gestione a carattere collegiale i cui componenti vengono eletti o nominati dalla categoria di appartenenza (docenti, educatori, personale ATA, genitori)

Gli OO.CC. della scuola sono:

- **Consiglio di classe**, per la scuola secondaria di primo e di secondo grado,
- **Consiglio di Interclasse**, per la scuola primaria,
- **Dipartimenti** degli ambiti disciplinari orizzontali e verticali
- **Collegio unitario dei Docenti e degli Educatori**, che si declina nei tre ordini della scuola e in quello del settore convitto con funzione di consultazione
- **Organo di Garanzia** (ai sensi art. 5 DPR 249/98 e DPR 235/07)
- **Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti.**

*Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri OO.CC. che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, su determinate materie. Sono previste periodiche riunioni di settore e di dipartimento orizzontale e verticale.*

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

Il Dirigente Scolastico si incarica di dare esecuzione alle deliberazioni del Collegio e di portarle in approvazione al CDA e al CDI.

### ART. 2 Il calendario degli impegni collegiali

Il Rettore, insieme allo staff di Presidenza, all'inizio di ogni anno scolastico, programma il calendario delle attività degli OO.CC. in rapporto alle diverse competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse. Il calendario delle attività potrà essere modificato durante l'anno per sopravvenute cause non prevedibili. I cambiamenti di data dovranno essere comunicati con un anticipo di almeno cinque giorni, di due giorni per casi eccezionali.

### ART. 3 Modalità di convocazione degli organi collegiali

La convocazione degli OO.CC. deve essere disposta con preavviso di massima non inferiore a cinque giorni rispetto alla data delle riunioni. I tempi di preavviso possono essere ridotti nei casi in cui gli OO.CC. debbano riunirsi con procedura d'urgenza per motivi da riportare nel verbale della riunione. La convocazione deve essere effettuata con circolare notificata per via telematica ai singoli componenti dell'Organo Collegiale. La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella riunione. Di ogni seduta dell'Organo Collegiale viene redatto processo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario. I genitori e gli studenti rappresentanti degli OO.CC. riceveranno comunicazione per via telematica insieme alla comunicazione sulla modalità di svolgimento: in presenza o su piattaforma online.

Il Rettore tiene conto di un' oculata amministrazione delle ore annue (di massima 40) da destinare alle attività funzionali all'insegnamento.

**Tutte le riunioni e assemblee durante l'emergenza sanitaria causata dal Covid 19 si svolgeranno secondo le modalità dettate dalle indicazioni ministeriali per il contenimento della pandemia.** (vd. Appendice 1 riunioni in modalità telematica)

### ART. 4 Elezioni della componente genitoriale e studentesca

Le elezioni delle componenti genitoriale e studentesca per gli OO.CC., di validità annuale, hanno luogo entro il secondo mese dell'anno scolastico e possibilmente nello stesso giorno per tutti gli ordini, secondo le procedure stabilite dal Ministero della P.I. Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri OO.CC., che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, su determinate materie.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittotonazionale.palermo.it](http://www.convittotonazionale.palermo.it)

### ART. 5 Il Consiglio di Classe

Il Consiglio di Classe è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, per la valutazione dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni. Il Consiglio di Classe potrà essere convocato anche su richiesta scritta e motivata dalla maggioranza dei suoi membri. Il Consiglio si riunisce almeno due volte a quadrimestre.

### ART. 6 Il Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è convocato secondo le modalità previste dall'art. 4 terzultimo comma del D.P.R. 1974, n. 416.

### ART. 7 Il Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione, che ha durata di tre anni, individua i criteri per la valorizzazione dei/delle docenti, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo.

Viene convocato dal Rettore D.S. in periodi programmati per la valutazione del servizio individuando i criteri per la valutazione e valorizzazione dei/delle docenti (art.1 comma 129 L. 105/2015).

### ART. 8 Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

Si tratta di un organismo, istituito e disciplinato dal regolamento interno della scuola, che ha il compito di intervenire quando vi siano due parti (persone o gruppi) che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo 'terzo', cioè esterno alla disputa, che ha una funzione simile a quella dell'arbitro.

L'Organo di Garanzia è presieduto dal Rettore D.S. e si compone:

- Scuola Secondaria di I grado: da un Docente designato dal Collegio dei Docenti, da un Educatore nominato dal Collegio degli Educatori e da due Genitori eletti dai rappresentanti dei Consigli di Classe. Per ogni rappresentante si deve prevedere un sostituto.
- Licei: da un Docente designato dal Collegio dei Docenti, da un Educatore nominato dal Collegio degli Educatori, da un Rappresentante eletto dagli studenti e da un Genitore

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

eletto dai rappresentanti dei Consigli di Classe. Per ogni rappresentante si deve prevedere un sostituto.

L'Organo di Garanzia d'Istituto dura in carica due anni scolastici. L'Organo di Garanzia decide sui ricorsi presentati dagli studenti contro le sanzioni comminate e decide sui conflitti che sorgono all'interno della scuola sulla corretta applicazione dello statuto. Inoltre esprime parere vincolante sui reclami contro le violazioni dello Statuto. Prima di prendere una decisione, ed eventualmente stabilire chi abbia ragione, questo organismo ha il compito sia di discutere con le parti, che di farle discutere fra loro, per aiutarle a comprendere le reciproche ragioni e i reciproci torti, e per indurle a collaborare alla soluzione della contesa, ricreando un clima di serenità e di cooperazione.

### Appendice 1 - Riunioni in modalità telematica

#### Riunioni in modalità telematica

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

#### Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) condivisione di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google o altre app con analoghe funzioni.

#### Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. anche per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza o l'effettiva

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

compartecipazione, qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

### Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o tramite circolare pubblicata sul sito istituzionale.
2. La convocazione conterrà l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato con modalità a distanza (videoconferenza, modulo di Google).

### Svolgimento e verbalizzazione delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale.

## TITOLO II - Vita Scolastica

### ART. 1 Soggetti autorizzati a entrare in Istituto

È vietato a qualunque persona estranea al personale scolastico l'accesso negli spazi della scuola, con particolare riguardo all'orario delle lezioni, salvo espressa autorizzazione del Rettore-Dirigente Scolastico o di suo delegato.

### ART. 2 Modalità di ricevimento del Rettore

#### Colloqui del Rettore con Docenti, Educatori e Personale scolastico ATA

Per conferire con il Rettore è necessario prendere appuntamento tramite email a [pavc10006@istruzione.it](mailto:pavc10006@istruzione.it), telefonata o richiesta all'Ufficio protocollo, che confermerà data e ora dell'incontro.

Per urgenze sarà possibile conferire con il Rettore anche senza appuntamento previo avviso a mezzo citofono. Sarà cura del Rettore far sapere in questo modo i tempi di attesa per ottimizzare l'organizzazione.

I giorni di ricevimento ordinario sono pubblicati sul sito istituzionale:

- Rettore e Uffici: Sezione Orari Uffici
- Docenti: Sezione Scuole, Ricevimento mattutino docenti.

Eventuali modifiche saranno pubblicate e/o comunicate agli interessati.

#### Colloqui del Rettore con Alunni e Genitori



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

Alunni e Genitori sono ammessi a colloquio dal Rettore D.S. o da chi ne fa le veci, secondo un calendario affisso all'albo, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10. E' necessario comunque prendere appuntamento tramite email a [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it), o per telefono tramite l'Ufficio protocollo, che darà conferma dell'incontro.

### ART. 3 Colloqui dei genitori con i docenti ed educatori

I colloqui dei genitori con i docenti e gli educatori avvengono nelle ore e nelle modalità concordate nel collegio integrato, rese pubbliche mediante apposita circolare pubblicata entro il secondo mese di scuola. Per nessun motivo i genitori possono accedere alle classi durante le attività didattiche e/o educative se non preventivamente convocati dagli stessi docenti.

I colloqui dei genitori con i docenti in orario mattutino avvengono esclusivamente nelle ore stabilite dai docenti e normate da apposita circolare.

### ART. 4 Funzionamento dei laboratori

Il funzionamento dei laboratori, della palestra, della sala teatro, della sala convegni, delle biblioteche, e di tutte le strutture comuni è regolato dal Rettore con apposito regolamento, in modo da permetterne l'uso da parte degli alunni anche in ore pomeridiane, per studi e ricerche, con la presenza obbligatoria di un docente o educatore. I responsabili saranno nominati dal Collegio Unitario.

### ART. 5 Affidamento materiali didattici

I materiali didattici in dotazione alla Scuola sono affidati a sub-consegnatari, che, oltre a provvedere alla custodia, curano la tenuta dei registri di carico e scarico, formulano proposte di acquisto di nuovo materiale, da sottoporre all'attenzione degli OO.CC. competenti, comunicano al Dirigente Scolastico in forma scritta ogni situazione inerente ai materiali in consegna che comporti l'obbligo di istruire pratiche di discarico inventariale.

### ART. 6 Conservazione delle strutture e delle dotazioni dell'Istituto

Il personale scolastico ha l'obbligo di vigilare sulla buona conservazione delle strutture e delle dotazioni della Scuola. Deve prontamente segnalare in forma scritta alla Dirigente Scolastico ogni accadimento che abbia determinato danno alle cose e alle persone, per rendere possibili azioni di risarcimento danni e di provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili.



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### Art. 7 Accesso, circolazione e sosta autovetture, ciclomotori, biciclette o acceleratori di andatura

E' vietato l'accesso di autoveicoli in Istituto, salvo eventuali comprovate esigenze di servizio, consentite solo previa autorizzazione del Rettore. L'eventuale ingresso autorizzato dalla porta carraia dovrà comunque avvenire conducendo il veicolo "a passo d'uomo" e in orari preventivamente concordati.

La circolazione mediante biciclette, monopattini elettrici, o altri acceleratori di andatura (ad esempio, overboard, skateboard, pattini) è vietata dentro gli spazi interni ed esterni dell'Istituto. Qualsiasi sosta o parcheggio di mezzo e acceleratore di velocità all'interno dell'Istituto deve essere autorizzato dal Rettore D.S.

### ART. 8 Modalità di ingresso e uscita da scuola

Ingresso e uscita da scuola avvengono attraverso due portoni: ingresso principale con servizio di portineria aperto h24 e ingresso secondario con vigilanza durante gli orari di entrata e uscita (n. civ. 3 e 1, entrambi su piazzetta Sett'Angeli).

**A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 è permesso entrare a scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Non sono previste attività di accoglienza.**

Le modalità e gli orari di ingresso e uscita sono comunicati sul sito istituzionale e sul Portale Argo.

Il personale docente in servizio alla **prima ora** si trova nella postazione in cortile o nella zona dell'antirefettorio assegnato al proprio gruppo classe almeno cinque minuti prima dell'orario di accesso degli/le alunni/e. I docenti raggiungono l'aula con i/le propri/e alunni/e e con l'aiuto dei collaboratori scolastici in servizio preposti alla vigilanza.

Al termine delle lezioni o del semiconvitto **l'uscita** degli/le alunni/e avviene con la vigilanza del personale docente o educativo.

I genitori degli/delle alunni/e delle classi prime della scuola primaria sono autorizzati ad accompagnare i/le propri/e figli/e nel relativo spazio adibito all'accoglienza, ma devono allontanarsi immediatamente dopo aver consegnato il/la figlio/a all'insegnante, senza intrattenersi in conversazioni con altri genitori o con richieste all'insegnante che potrebbero distrarla dalla sorveglianza o rallentare le procedure di ingresso.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) – email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) – email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

Gli **alunni ritardatari** sono accolti da un collaboratore del settore con una tolleranza di 15 minuti sull'orario previsto di ingresso e sono accompagnati in classe dallo stesso collaboratore, che si accoda alle classi che procedono lungo le scale.

Gli studenti che ritardano più di 15 minuti rispetto all'orario di ingresso di settore sono accolti a scuola, ma entrano in classe a seconda ora.

Ogni **ritardo** dovrà essere giustificato il giorno stesso sul registro elettronico dal genitore.

**L'ingresso a seconda ora** per più di tre volte nell'arco di un mese, previa comunicazione ai genitori e in assenza di valida giustificazione, inciderà sul voto di comportamento.

Gli/le alunni/e possono partecipare alle **attività pomeridiane** previste solo se regolarmente presenti a scuola per le attività didattiche della fascia mattutina della medesima giornata.

Il docente coordinatore che dovesse rilevare un'abitudine al ritardo invia un messaggio su Argo ai genitori o li contatta tramite l'Ufficio alunni. Se nonostante la sollecitazione non si sortisse alcun effetto, l'Ufficio alunni, su indicazione del Rettore, provvede a segnalarlo alle istituzioni competenti.

L'ingresso alla seconda ora potrà avvenire soltanto per autentiche necessità documentate. Gli/le alunni/e della Scuola secondaria di secondo grado saranno ammessi/e in classe previa comunicazione ai genitori del ritardo.

### ART. 7 Uscite anticipate in orario scolastico

Gli alunni non possono lasciare la Scuola prima del termine delle lezioni.

Le uscite anticipate devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, che le dispone quando, per giustificati motivi, l'alunno viene prelevato da uno dei genitori o da persona da essi delegata.

**Gli alunni non possono essere prelevati da quel genitore che non eserciti, a causa di sentenza dell'Autorità Giudiziaria, la patria potestà.**

**L'obbligo di comunicare alla Scuola il divieto a consegnare l'alunno è di esclusiva competenza del genitore che conserva il diritto di affidamento del minore.**

### ART. 8 Uscite anticipate dal semiconvitto annuali e giornalieri e relativa modulistica e procedura

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

Premessa: Considerato il ruolo precipuo del semiconvitto all'interno del Convitto, le ore pomeridiane hanno un ruolo fondamentale nello sviluppo e nella formazione della personalità degli/delle alunni/e; pertanto si ritiene necessario sensibilizzare le famiglie a utilizzare i permessi di uscita anticipata esclusivamente nei casi di estrema necessità.

Rispetto all'orario di fine semiconvitto per ciascun settore è possibile fare richiesta di uscita anticipata giornaliera o con validità annuale, in casi di comprovati motivi.

Le uscite anticipate dal semiconvitto sono possibili in **una** delle seguenti fasce orarie, aventi carattere di inderogabilità, salvo diversa comunicazione:

Settore	Prima fascia	Seconda fascia	Terza fascia
Scuola primaria	fine attività didattiche	14.30	15.30
Scuola sec. I grado	fine attività didattiche	14.45	17.00
Liceo	fine attività didattiche	15.30	---

### Appendice B - Come inoltrare la richiesta di uscita anticipata - vedi sezione Circolari sul sito istituzionale

Per richiedere l'autorizzazione all'**uscita anticipata annuale** compilare il Modulo A.

Per richiedere l'autorizzazione all'**uscita anticipata giornaliera occasionale** compilare il Modulo C.

I genitori che intendano richiedere il permesso di **uscita anticipata annuale** dovranno:

1. scaricare il modello di uscita presente sul sito [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it) nella sezione **Moduli studenti** e su Bacheca Argo;
2. compilare e firmare il Modulo A, contrassegnando la fascia di uscita prescelta;
3. indicare eventuali delegati allegandovi i documenti di identità previsti;
4. inviare la richiesta di permesso tramite una email a [permessiannuali@convittonazionale.palermo.it](mailto:permessiannuali@convittonazionale.palermo.it) e con un doppio invio al docente coordinatore di classe e all'educatore di classe mediante Portale Argo Famiglia > Documenti > Condivisione documenti > Selezionare il nome dell'Educatore della classe > cliccare su UPLOAD > selezionare il documento da caricare > cliccare su Conferma

I permessi annuali devono essere autorizzati dal Rettore.

I genitori che intendano richiedere il permesso di **uscita anticipata giornaliera occasionale** dovranno:

1. scaricare il modello di uscita presente sul sito [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it) nella sezione Moduli studenti e su Bacheca Argo;
2. compilare il Modulo C (in formato word), contrassegnando la fascia di uscita prescelta;
3. indicare eventuali delegati allegandone i documenti di identità previsti;
4. inviare la richiesta di permesso tramite il registro elettronico Portale Argo Famiglia > Documenti > Condivisione documenti > Selezionare il nome dell'Educatore della classe > cliccare su UPLOAD > selezionare il documento da caricare > cliccare su Conferma.

Le richieste di uscita anticipata giornaliera vanno inoltrate entro le ore 11.00 dello stesso giorno del prelievo anticipato.

Nei casi di effettiva e documentata necessità, le uscite anticipate pomeridiane fuori fascia dovranno essere autorizzate dal Rettore Prof.ssa Concetta Giannino o da suo delegato e, per nessun motivo, l'educatore/trice potrà far uscire l'alunno senza aver preso visione di tale autorizzazione.

L'alunno/a potrà essere rilevato da uno dei genitori o da persona da essi delegata. In via preliminare rispetto alla richiesta di uscita anticipata, si prega di scaricare, firmare e ricaricare con la medesima procedura sopra descritta l'informativa sulla Privacy.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) – email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) – email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

Le uscite anticipate non costituiscono motivo di interruzione, rimborso o rimodulazione della retta del semiconvitto.

### ART. 9 Deleghe

I genitori, previa autorizzazione a mezzo atto scritto e producendo in allegato copia del documento di riconoscimento, possono delegare altra persona maggiorenne all'uscita dei propri figli. La richiesta deve essere firmata da entrambi i genitori.

### ART. 10 Uscite autonome

Gli/Le alunni/e di età inferiore agli anni quattordici, della Scuola secondaria di primo grado, previa manifestazione di volontà e assunzione di responsabilità per iscritto di entrambi i genitori, potranno essere autorizzati all'uscita autonoma. I genitori dovranno fare richiesta, compilando l'apposito modulo che dovrà essere inviato tramite una email a [permessiannuali@convittonazionale.palermo.it](mailto:permessiannuali@convittonazionale.palermo.it), ed anche sul Portale Argo.

Gli/le alunni/e minori di quattordici anni, potranno ottenere l'autorizzazione all'uscita autonoma alle condizioni di seguito specificate:

1. Che i genitori abbiano dichiarato, a mezzo atto scritto, la loro impossibilità di garantire all'uscita da scuola la loro presenza e/o di altro soggetto delegato maggiorenne;
2. Che i genitori abbiano preso atto delle disposizioni organizzative disciplinate dalla scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri afferenti alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. Che i genitori abbiano dichiarato a mezzo atto scritto, che per le caratteristiche personali dell'alunno, l'età ed il suo grado di maturazione e livello di autonomia personale possa assumersi la capacità di gestirsi e di gestire il contesto ambientale esterno alla scuola e, di tal guisa, che il minore sia in condizione di farvi fronte autonomamente;
4. Che i genitori abbiano dichiarato, a mezzo atto scritto, di avere valutato le condizioni ambientali e di contesto non ravvisando alcun grado di pericolosità potenziale prevedibile;
5. Che i genitori abbiano assunto, a mezzo atto scritto, l'impegno di informare tempestivamente l'Istituto scolastico qualora abbiano a mutare le capacità del minore e/o le condizioni di sicurezza ed ambientali e di contesto originariamente valutate e garantite (ai sensi dell'art. 19bis del DL148 2017 convertito con modificazioni dalla Legge 172 del 2017).

**Gli alunni non possono essere rilevati da quel genitore che non eserciti, a causa di sentenza dell'Autorità Giudiziaria, la patria potestà.**

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

**L'obbligo di comunicare alla Scuola il divieto a consegnare l'alunno è di esclusiva competenza del genitore che conserva il diritto di affidamento del minore.**

### ART. 11 Inizio del semiconvitto e passaggio di consegne della classe

Al termine delle lezioni, gli/le alunni/e devono attendere in classe l'arrivo dell'educatore/trice di turno, che sarà in classe comunque 5 minuti prima dell'inizio del suo servizio.

L'insegnante in servizio all'ultima ora accompagna quegli/quelle alunni/e con regolare permesso di uscita anticipata (cioè alla fine delle attività didattiche) in portineria. Qualora l'insegnante non possa lasciare la sua postazione, sarà un collaboratore scolastico ad occuparsi dell'uscita dell'alunno.

### ART.12 Uscita anticipata del semiconvitto

Gli alunni che escono al termine delle attività didattiche saranno prelevati dai genitori o da persone da essi delegate. In caso eccezionale di ritardo da parte dei genitori, gli/le alunni/e aspetteranno, sotto la vigilanza del personale preposto, nella saletta di attesa dalla quale non dovranno allontanarsi.

Al **liceo**, gli alunni che sono stati autorizzati dai genitori (cfr. uscita anticipata annuale o giornaliera) ad uscire da soli dopo la fine delle attività didattiche e prima della fine del semiconvitto possono farlo autonomamente, dopo essere stati autorizzati anche dall'educatore della classe.

### ART. 13 Giustificazioni/ assenze

**I genitori o chi esercita la patria potestà devono giustificare le assenze tramite il portale Argo. In particolare durante l'emergenza sanitaria valgono le regole citate nel protocollo Covid e nel patto di corresponsabilità Covid, nonché le circolari aggiornate dell'Assessorato Regionale della Sanità**

### ART. 14 Comportamento durante il cambio dell'ora e intervallo

Durante il **cambio dell'ora** gli alunni devono attendere il docente all'interno dell'aula mantenendo un comportamento corretto e controllato. Anche durante l'intervallo è necessario tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle cose. Ogni docente potrà decidere di non permettere l'uscita dall'aula durante l'intervallo, se si verificheranno comportamenti inadeguati e poco corretti.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

Durante l'**intervallo** delle lezioni, è fatto obbligo al personale docente o educatore di turno di vigilare sul comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechino danni alle persone e alle cose. Gli alunni devono trascorrere l'intervallo nelle aule e nel corridoio di competenza o in spazi all'aperto e non possono assembrarsi nei servizi igienici.

Durante la normale vita scolastica, gli **alunni del liceo**, dietro autorizzazione scritta dei genitori, possono effettuare l'intervallo fuori dai locali dell'Istituto. In fase di emergenza Covid-19, tuttavia, gli studenti trascorreranno l'intervallo all'interno dei locali della Scuola, sotto la vigilanza dei Docenti, e provvederanno a portare con sé da casa il cibo da consumare, al fine di non creare assembramenti nelle strutture dell'Istituto destinate alla distribuzione di generi alimentari. Eventuali ritardi nel rientro dalla ricreazione vanno sanzionati e giustificati dai genitori.

L'intervallo del pomeriggio, cioè a fine pranzo si può effettuare in classe, nel corridoio, in palestra o in cortile.

### ART. 15 In caso di infortunio

La scuola provvede a far visitare l'alunno/a presso l'infermeria (se l'infermiera è nel suo turno di servizio), contestualmente viene avvisata la famiglia e, qualora le condizioni sanitarie dell'alunno vengano ritenute preoccupanti, viene allertato il servizio di pronto soccorso (118).

#### a) CASI VALUTATI NON GRAVI

Nei casi ritenuti non gravi, occorre nell'ordine:

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.) a cura dell'addetto al Primo Soccorso;
- avvisare i genitori.

#### b) CASI VALUTATI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, nell'ordine:

- avvisare il Dirigente scolastico o un suo Collaboratore;
- effettuare la telefonata al 118 per richiedere l'invio di una autoambulanza, in casi gravi richiedere ambulanza con medico;
- avvisare immediatamente i genitori e comunicare che è stata chiamata l'ambulanza.

Entro la fine delle lezioni, i docenti presenti all'evento dovranno recapitare alla segreteria una relazione dettagliata sull'accaduto; (si ricorda che i tempi affinché la pratica d'infortunio possa essere avviata presso la compagnia assicurativa competente sono molto brevi).



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

Si richiede di presentare relazione anche per incidenti non gravi risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in quanto risulta difficile valutare eventuali complicanze.

Si ricorda, inoltre, che:

-E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare gli alunni al pronto soccorso o guardia medica, anche se accompagnati dal genitore;

- E' necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione alla segreteria entro 48 ore della copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi rilasciate dal Pronto Soccorso, al fine di avviare la pratica assicurativa.

Per quanto riguarda il trasporto del minore in ambulanza:

- in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico, accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;

- L'accompagnatore dovrà richiedere al Pronto Soccorso copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi;

### ART. 16 Vigilanza

**Il dovere di vigilanza** sui comportamenti degli allievi nei locali dell'Istituto (aule, laboratori, corridoi, ecc.) coinvolge sempre tutti i docenti ed educatori e non solo coloro che sono insegnanti di "quell'allievo" o "gruppo": pertanto, la condotta degli allievi deve essere sempre "osservata" per prevenire o interrompere comportamenti irregolari o illegittimi. Tutti gli operatori della scuola vigileranno rigorosamente perché gli alunni rispettino gli ambienti scolastici.

Nei **locali adibiti a servizi igienici** è vietato trattenersi oltre il tempo strettamente necessario. I collaboratori scolastici debbono assiduamente vigilare, affinché non si faccia un uso improprio dei servizi igienici e non vi si creino assembramenti di alunni. I docenti devono autorizzare ad andare nei servizi igienici e vigilare affinché l'assenza dalla classe non ecceda il tempo necessario e annotare sui registri di classe il ritardo prolungato.

E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici di vigilare affinché nelle zone di propria pertinenza non si verifichino soste ingiustificate da parte di alunni. Nei loro spostamenti negli spazi scolastici, gli alunni non devono correre o produrre rumori che disturbino le attività didattiche e/o educative.

Gli **spostamenti** degli alunni dalle aule di competenza ai laboratori e agli spazi sportivi (e viceversa) devono avvenire sotto la sorveglianza del docente in servizio nella classe. Anche gli alunni che godono di un esonero parziale o totale, temporaneo o permanente,



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

inerenti le attività di Scienze Motorie/Educazione Fisica, sono obbligati a seguire la classe negli spostamenti dall'aula alla palestra e viceversa.

Quando gli alunni lasciano le aule per recarsi nelle **aule speciali, nei laboratori e in palestra, in refettorio, in cortile**, i collaboratori scolastici competenti per la sorveglianza su quelle aule sono responsabili della custodia di tutto ciò che in esse è contenuto. Eventuali ingressi giustificati nelle aule vuote devono essere controllati dai collaboratori di piano competenti. Le aule vuote saranno chiuse a chiave dai collaboratori scolastici.

I docenti devono limitare solo a casi eccezionali il rientro giustificato e temporaneo di alunni nelle classi vuote ed invitare gli stessi a rivolgersi preventivamente ed obbligatoriamente al collaboratore scolastico competente. L'alunno è il responsabile unico della custodia delle proprie cose in tutti gli altri casi.

E' opportuno che i docenti e gli educatori vigilino rigorosamente perché gli allievi non tengano l'incivile comportamento di lasciare i rifiuti in giro piuttosto che nei contenitori: qualora il docente o l'educatore noti i rifiuti sui pavimenti deve imporre agli allievi responsabili di raccogliarli e di gettarli nei cestini.

Anche la sensibilizzazione alla **raccolta differenziata** afferisce oltre che a un compito educativo, anche a quello della vigilanza, pertanto gli adulti di riferimento vigileranno affinché i rifiuti vengano smaltiti negli appositi contenitori.

Qualora i/le docenti ritengano utile **invitare "esperti" a supporto dell'attività didattica**, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica.

Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del/della docente.

### ART.17 Lezione di Scienze Motorie/Educazione Fisica

La lezione in oggetto deve avere termine cinque minuti prima del suono della campana in modo tale che gli alunni si trovino in classe all'inizio dell'ora successiva.

### ART. 18 Divieto di fumo- uso improprio del telefono per i lavoratori del Convitto e delle scuole annesse

In tutte le aree della Scuola vige il divieto assoluto di fumare, esemplificato mediante l'esposizione di specifici cartelli.

L'uso dei cellulari durante il servizio per fini personali è vietato.

Il telefono della Scuola non può essere utilizzato ai fini privati.

### ART.19 Materiale didattico e corredo igienico

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

a. Ogni studente deve avere con sé il materiale necessario sia per le attività scolastiche del mattino, sia per quelle del pomeriggio.

Il materiale scolastico necessario per l'attività didattica, riposto negli armadi collocati nei corridoi o dentro le aule (sulla base delle disposizioni dell'RSPP), deve essere prelevato, in modo ordinato e in tempi brevi, prima dell'inizio delle lezioni o alla fine delle attività didattiche e inizio del semiconvitto

b. Gli studenti sono tenuti a portare in classe solo materiali e supporti utili all'attività didattica.

C. È sconsigliato portare qualunque tipo di oggetto personale di valore in quanto la scuola non risponde di eventuali perdite o danni.

D. E' fatto divieto di lasciare a scuola lo strumento musicale personale.

E. Gli alunni possono essere forniti di un piccolo corredo per la loro igiene personale (igienizzante, fazzoletti, salviette imbevute) e devono averne cura essendone i soli responsabili.

### ART.20 **Somministrazione farmaci**

Per quel che riguarda l'uso e la somministrazione dei farmaci fa fede la circ. 65/2020 pubblicata sul sito. Si forniscono, nella presente circolare, le indicazioni da seguire TASSATIVAMENTE in ordine alla somministrazione dei farmaci a scuola, ai sensi di quanto statuito dalla Nota n. n. 2312 del 25.11.2005 emanata dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, relativa alle "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

### ART. 21 **Lezioni che si svolgono al di fuori dei locali dell'Istituto**

In merito alle lezioni che si svolgono al di fuori dei locali dell'Istituto varranno le seguenti disposizioni:

- quando le lezioni all'esterno dell'edificio scolastico coincideranno con la prima o l'ultima ora, gli alunni le inizieranno e/o le concluderanno direttamente presso tali locali.
- Ove previsto, le famiglie accompagnano e prelevano i propri/e figli/e nel luogo di ritrovo con puntualità, rispettando gli orari fissati nel programma. I genitori degli/delle alunni/e della Scuola Secondaria, in alternativa, possono richiedere, mediante apposita autorizzazione scritta, che il/la proprio/a figlio/a venga prelevato da altri, previa presentazione di opportuna delega in segreteria prima dell'uscita didattica; in caso di genitori separati sarà necessaria l'autorizzazione da entrambi i

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

genitori. Servirà l'autorizzazione presentata all'istituzione scolastica anche per il permesso che il/la figlio/figlia torni da solo/a a casa o che faccia rientro in Istituto per continuare le attività legate al semiconvitto e/o al convitto.

- quando il trasferimento "da" e "per" i locali esterni coinvolge una sola classe, l'accompagnamento avverrà a cura di due insegnanti; quando il movimento è di due o più classi, l'accompagnamento sarà effettuato da un insegnante ogni 15 alunni. In presenza di alunni diversamente abili è prevista la presenza dell'insegnante di sostegno o di altra figura preposta.

### ART. 22 Interruzione attività didattica

Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di interrompere anticipatamente l'attività didattica per cause impreviste quali, ad esempio, sospensione dell'erogazione dell'acqua, scioperi accertati dei mezzi pubblici, eventi straordinari di varia natura.

La sospensione delle attività didattiche o la chiusura delle scuole, che determina sospensione di servizio pubblico, può essere disposta dai prefetti (rappresentanti territoriali del governo e dei sindaci) i quali possono emettere provvedimenti in caso di emergenze sanitarie, di igiene pubblica o di pericolo per l'ordine, sicurezza e incolumità pubblica, sulla base del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.112 (Titolo IV, capo III).

La scuola può essere chiusa anche per gravi eventi atmosferici come intense nevicate o alluvioni e per interventi di manutenzione straordinaria.

In caso di pericolo imminente per l'incolumità delle persone, il Dirigente Scolastico, quale responsabile della sicurezza dell'Istituto, può disporre la chiusura della scuola o la semplice sospensione delle lezioni, dandone tempestiva comunicazione alle autorità competenti (Prefetto, Sindaco e Ufficio Scolastico Provinciale) esplicitando le motivazioni di tale decisione.

### ART.23 Pagamento retta per il servizio del semiconvitto e convitto

Il regolare adempimento del pagamento della retta per il servizio del semiconvitto e convitto entro i termini previsti, è condizione indispensabile per la permanenza in convitto. Eventuali richieste di uscite anticipate giornaliere o permanenti non costituiscono valido motivo per la sospensione del pagamento della retta. Eventuali provvedimenti disciplinari che implicano la sospensione momentanea dal semiconvitto o dal convitto non costituiscono motivo per la sospensione del pagamento della retta.

In caso di ritiro dell'alunno dal semiconvitto o dal convitto a causa di comprovati e seri motivi giustificativi (trasferimento dei genitori ad altra città, passaggio ad altra scuola, previo rilascio nulla osta), il genitore o il legale rappresentante si impegna a saldare l'importo nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, proporzionalmente ai

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

giorni di frequenza; se, per particolarissime e specifiche cause, il Rettore dovesse temporaneamente sospendere l'attività semiconvittuale e convittuale, il genitore o il legale rappresentante non può rivalersi sull'Amministrazione del Convitto o sul Rettore per i servizi non erogati; (v.d. art. 8 e 4 delle domande di iscrizione semiconvitto e convitto). La retta resta invariata per l'anno scolastico di riferimento, ma è passibile di aumento per i successivi anni scolastici, previa delibera del Consiglio di Amministrazione.

### ART. 24 Scioperi e assemblee sindacali del personale

Nelle eventualità di scioperi del personale o assemblee sindacali la Scuola informerà le famiglie, tramite notifica, sul Portale Argo e sul sito della scuola. Nel caso in cui non sia assicurata la vigilanza, verrà predisposto l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata anche con avviso la stessa mattina dello sciopero.

### ART. 25 Divieto utilizzo di cellulari e/o altri dispositivi tecnologici

Durante le ore di lezione e di studio guidato è severamente vietato utilizzare i telefoni cellulari degli studenti se non autorizzati per lo svolgimento di attività didattiche. Durante le verifiche è a discrezione del docente chiedere che i telefoni cellulari siano depositati sulla cattedra.

Qualsiasi materiale o apparecchiatura utilizzata in modo improprio o inopportuno, tale da arrecare disturbo allo svolgimento dell'attività scolastica in corso o distrazione per uno o più studenti, può essere presa in consegna da docenti ed educatori e riconsegnata al termine dell'attività. Qualora lo stesso alunno sia stato richiamato più di una volta per l'uso improprio di cellulari o apparecchiature non consentite, seguiranno provvedimenti disciplinari.

### ART. 26 Divieto introduzione di materiale illecito

E' fatto divieto assoluto di introdurre all'interno dell'Istituto sostanze e/o materiali illegali, illeciti o pericolosi, anche solo potenzialmente, per sé e per gli altri.

### ART. 27 Regolamento interno classe

Ogni classe potrà adottare un proprio regolamento purché non in contrasto con quello d'Istituto.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### ART. 28 **Assemblea d'Istituto**

L'Assemblea d'Istituto, richiesta dal Comitato studentesco o da non meno del 10% degli/dalle alunni/e, è anch'essa mensile. La richiesta scritta, indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve contenere l'indicazione del giorno, dell'orario, dell'ordine del giorno delle tematiche prescelte, deve essere redatta in modo congruo e deve essere inerente a problematiche scolastiche e/o di attualità; anche la richiesta per l'assemblea d'Istituto dovrà essere presentata, almeno cinque giorni prima della data prescelta. Qualora si richieda l'intervento di esperti esterni all'Assemblea d'Istituto, bisognerà richiedere la stessa almeno dieci giorni prima per consentirne l'organizzazione amministrativa relativa alle autorizzazioni per l'ingresso di esperti. Gli esperti esterni invitati dovranno essere in possesso di titoli specifici che ne giustifichino l'invito all'assemblea per un utile arricchimento culturale degli studenti.

Nel giorno dell'assemblea gli studenti, dopo l'appello in classe, si recheranno nel luogo deputato dove questa avrà luogo. I lavori dell'Assemblea sono coordinati dai rappresentanti d'istituto, l'obbligo di sorveglianza spetta ai/docenti secondo l'orario di servizio. La Dirigente Scolastica ha facoltà di sospendere, rimandare o annullare l'Assemblea in caso di irregolare o non ordinato svolgimento o per violazione delle consegne, per ragioni di sicurezza e salvaguardia delle risorse materiali, nonché per sopravvenuti motivi eccezionali. Al termine delle attività previste dall'Assemblea gli alunni rientreranno in classe per le normali attività di semiconvitto o lezione previste. Anche per l'Assemblea di Istituto è opportuno che il giorno della settimana non sia sempre lo stesso. Non si possono richiedere Assemblee d'istituto nel mese di maggio.

**Le assemblee durante l'emergenza sanitaria causata dal Covid 19 si svolgeranno secondo le modalità dettate dalle indicazioni ministeriali per il contenimento della pandemia. Pertanto potranno avvenire solo in modalità telematica.**

## TITOLO III - Prevenzione e sicurezza

### Art. 1 **Protocollo Covid 19**

E' fatto obbligo a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie prendere visione del Protocollo di prevenzione Covid 19 pubblicato sul sito istituzionale e seguirne le indicazioni e prescrizioni.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

### ART. 2 Rischio ed emergenza

Tra il personale interno sono individuati gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto con il compito di controllare che non vi siano impedimenti in caso di emergenza e coordinare le simulazioni di uscita in emergenza.

### ART. 3 Obblighi dei/delle lavoratori/trici

Tutto il personale scolastico deve operare con riguardo alla tutela della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, come normato dal D. lgs 81/2008, art.18.

### ART. 4 Sicurezza degli/delle alunni/e

1. La sicurezza fisica degli/ delle alunni/e è la priorità assoluta.

Il personale docente, educativo e ausiliario deve vigilare e prestare la massima attenzione in ogni momento della giornata scolastica e durante ogni tipo di attività (didattica, ludica, accoglienza, ecc.), perché venga previsto ed eliminato ogni possibile rischio. In particolare deve:

- rispettare rigorosamente l'orario di assunzione del servizio;
- controllare scrupolosamente la sezione/classe in spazi sia chiusi sia aperti;
- applicare le modalità per accoglienza/cambio docenti/gestione delle pause nella didattica/uscita;
- valutare la compatibilità delle attività che si propongono con tempi/ spazi/ ambiente;
- porre attenzione alla disposizione degli arredi e all'idoneità degli attrezzi;
- richiedere agli/alle alunni/e l'assoluto rispetto delle regole di comportamento.

2. I collaboratori scolastici, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente regolamento, in relazione alla sicurezza deve:

- svolgere mansioni di sorveglianza degli/delle alunni/e in occasione di momentanea assenza degli/delle insegnanti o degli educatori;
- tenere chiuse e/o controllare le uscite;
- controllare la stabilità degli arredi;
- tenere chiuso l'armadietto del primo soccorso;
- custodire i materiali per la pulizia in spazio chiuso, con le chiavi collocate in luogo non accessibile agli/alle alunni/e;



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

- pulire e disinfettare scrupolosamente i servizi igienici;
- tenere asciutti i pavimenti o utilizzare l'apposito segnale in caso di pavimento bagnato.
- non lasciare incustodito il carrello per le pulizie.

## TITOLO IV - Regolamento disciplinare

La vita scolastica ricopre una valenza formativa importante nell'esistenza degli alunni; pertanto, il comportamento degli alunni dovrà essere consono alla dignità dell'ambiente sia nelle ore di lezione sia nei momenti ricreativi.

Per quanto riguarda i provvedimenti disciplinari si fa riferimento al D.P.R. 31 maggio 1974 n° 416 e alle modifiche allo stesso introdotte con la legge 11 ottobre 1977 n°. 784 art. 6 e allo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria D.P.R. n° 249 del 24/06/98 e dell'articolo 328, commi 2, 4 e D.L. 16/04/94 n° 297.

Le sanzioni disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità, riparazione del danno e giustizia e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità individuale e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

In caso di recidiva, o qualora le mancanze assumano particolare gravità, o abbiano carattere collettivo, può essere inflitta la punizione di grado immediatamente superiore.

Gli interventi sanzionatori non concernono solo il comportamento dello studente durante le attività didattiche e/o convittuali, ma anche in luoghi diversi dall'edificio scolastico: viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite, spettacoli, assemblee, conferenze, ecc.

In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione verbale di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità.

Nessuna sanzione può influire sulla valutazione del profitto, tuttavia tutte le sanzioni, sia quelle irrogate durante le attività curriculari, semiconvittuali e convittuali, determineranno il voto di condotta al liceo e di comportamento negli altri ordini di scuola.

In caso di atti o comportamenti che violino le norme del diritto penale il Dirigente scolastico, quando sia tenuto dal codice stesso, provvede tempestivamente alla denuncia, della quale informa lo studente stesso e la famiglia.

Per comportamenti non previsti o non esplicitamente indicati nel presente Regolamento, gli organi competenti si regoleranno secondo criteri di analogia.

Le **sanzioni** che possono essere comminate nel caso di violazione sono:

- il richiamo verbale;
- il richiamo scritto;
- l'ammonizione scritta;
- l'ammonizione scritta con preavviso di sospensione;



# CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

- la sospensione.

Si tratta di sanzioni disciplinari che possono essere comminate dal singolo docente oppure, nei casi più gravi, dal Rettore D.S. e dal Consiglio di classe.

Delle sanzioni scritte e delle sospensioni dalle lezioni o della relativa attività alternativa, viene data immediata notizia alle famiglie.

Ovviamente, nel caso in cui la condotta che viola il regolamento d'istituto dovesse costituire anche **altro tipo di illecito** (amministrativo, civile o penale), si provvederà ad allertare le autorità competenti affinché vengano adottate tutte le misure del caso.

Ad esempio, a chi fuma nelle aule: questa condotta violerebbe non solo il regolamento d'istituto, ma anche la disposizione di legge che vieta di fumare nei locali pubblici o aperti al pubblico; oppure lo studente che ne aggredisca un altro, provocandogli lesioni personali: in questo caso scatterebbe il reato vero e proprio.

SANZIONI DISCIPLINARI	INFRAZIONI E MANCANZE	CHI SANZIONA
Richiamo orale	<i>Atteggiamento incostante nello studio e nella partecipazione e attenzione</i>	Docente/Educatore
Nota sul diario	<i>Ripetuto atteggiamento incostante nello studio e nella partecipazione;</i> <i>Negligenza nel far firmare le comunicazioni, nel presentare la giustificazione, nel rispetto delle consegne</i>	Docente/Educatore
Nota sul registro di classe.	<i>Persistente atteggiamento di incostanza nello studio e di mancata o superficiale partecipazione e attenzione.</i> <i>Violazioni delle disposizioni organizzative, del regolamento interno e di sicurezza.</i>	Docente/Educatore Dirigente Scolastico
Nota sul registro di classe e/o convocazione dei genitori	<i>Comportamento irrispettoso nei confronti di docenti, educatori, del personale ATA e dei compagni;</i> <i>Atteggiamenti non consoni al corretto svolgimento nell'attività di D.D.I. di D.A.D. o di E.A.D. con disturbo della lezione con rumori di sottofondo, manipolazioni di audio e video che impediscano lo</i>	Docenti/ Educatori Coordinatore di classe Dirigente Scolastico

# CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) – email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
 Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) – email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
 Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

	<p><i>svolgimento della lezione o risultino lesive nei confronti di docenti e/o alunni.</i></p> <p><i>Inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza interne;</i></p> <p><i>Assenza ingiustificata.</i></p>	
<p>Convocazione dei genitori e sanzione pecuniaria commisurata al danno arrecato e/o riparazione del danno.</p>	<p><i>Danneggiamento volontario del patrimonio (arredi, attrezzature, edificio, ecc.) e dei beni altrui.</i></p>	<p>Dirigente Scolastico.</p>
<p>Convocazione dei genitori e esclusione dalle attività che per la loro natura comportino maggiori rischi (ricreazione, visite guidate, escursioni, gemellaggi, attività di interesse collettivo, ecc.).</p>	<p><i>Comportamenti esuberanti che hanno determinato situazioni di pericolo per sé e per gli altri.</i></p> <p><i>Mancanza di autocontrollo.</i></p>	<p>Docenti/Educatori; Dirigente Scolastico.</p>

# CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

<p>Convocazione dei genitori e sospensione da uno a cinque giorni dalle lezioni ed eventuale pagamento dei danni</p>	<p><i>Comportamento gravemente scorretto e anche configurabile come atto di bullismo, contro le persone, le strutture e i materiali della scuola.</i></p> <p><i>Violazioni ripetute delle disposizioni organizzative, del regolamento interno e di sicurezza</i></p> <p><i>Falsificazione della giustificazione.</i></p> <p><i>Atteggiamenti non consoni al corretto svolgimento nell'attività di D.D.I. di D.A.D. o di E.A.D. con ripetute azioni di disturbo della lezione con rumori di sottofondo, manipolazioni di audio e video che impediscano lo svolgimento della lezione o risultino lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro funzioni.</i></p> <p><i>Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio e video tratte dalle video lezioni che ritraggano i partecipanti alle stesse.</i></p> <p><i>Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio e video tratte dalle attività di didattica in presenza che ritraggano i partecipanti alle stesse.</i></p> <p><i>Divulgazione mediante le piattaforme utilizzate in D.D.I. in D.A.D. e/o in E.A.D di contenuti offensivi e osceni.</i></p>	<p>Consiglio di Classe; Dirigente Scolastico; Collaboratore del Dirigente Scolastico.</p>
<p>Convocazione dei genitori e sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni e/o riparazione del danno</p>	<p><i>Gravissimi danni alle persone e/o alle cose.</i></p> <p><i>Manomissione di documenti scolastici.</i></p> <p><i>Fatti che provochino disturbo o danno alla comunità e per gravi offese alla morale e per oltraggio alle persone.</i></p> <p><i>Atti di bullismo gravi o ripetuti</i></p> <p><i>Ripetuti Atteggiamenti non consoni al corretto svolgimento nell'attività di D.D.I. di D.A.D. o di E.A.D con ripetute azioni di disturbo della lezione con rumori di sottofondo, manipolazioni di audio, video e immagini che impediscano lo svolgimento della lezione o risultino gravemente lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro</i></p>	<p>Consiglio di classe; Dirigente Scolastico</p>

# CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittotonazionale.palermo.it](http://www.convittotonazionale.palermo.it)

	<p><i>funzioni.</i></p> <p><i>Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio, video e immagini tratte dalle videolezioni che ritraggano i partecipanti alle stesse e che risultino gravemente lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro funzioni.</i></p> <p><i>Acquisizione non autorizzata, manipolazioni e/o divulgazione di audio, video e immagini tratte dalle attività di didattica in presenza che ritraggano i partecipanti alle stesse che risultino gravemente lesive della dignità di alunni e/o docenti nell'esercizio delle loro funzioni.</i></p> <p><i>Continua divulgazione mediante le piattaforme utilizzate in D.D.I. in D.A.D. e/o in E.A.D. di contenuti gravemente offensivi e osceni.</i></p>	
Allontanamento dalle attività semiconvittuali.	<i>Comportamenti gravemente lesivi di un clima sereno per lo studio pomeridiano.</i>	Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico
Allontanamento dalla comunità scolastica sino al permanere della situazione di pericolo o di accertata incompatibilità ambientale.	<p><i>Azioni che turbino il regolare andamento della scuola.</i></p> <p><i>Comportamenti lesivi dell'incolumità fisica nella comunità scolastica.</i></p>	Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico

## Procedimento disciplinare

Il procedimento disciplinare si avvia con la contestazione del comportamento che contravviene al Regolamento. Per le sanzioni pecuniarie vengono convocate le famiglie e, dopo la quantificazione del danno, si richiede il versamento sul c/c della scuola entro trenta giorni dalla comunicazione dell'addebito. Per le sanzioni più gravi, il Dirigente Scolastico avvia il procedimento con la convocazione del Consiglio di Classe, mettendo all'ordine del giorno: "sanzioni disciplinari per l'alunno...". Nella seduta, dopo avere accertato i fatti, si procederà a stabilire la sanzione e a darne successiva comunicazione scritta e motivata alle famiglie.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)

Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### **Impugnazione dei provvedimenti disciplinari**

Per le impugnazioni dei provvedimenti disciplinari, diversi da quelli che comportano il temporaneo allontanamento per periodi non superiori a 15 giorni ai sensi dell'art. 5 dello Statuto degli studenti, è istituito l'Organo di garanzia composto dai seguenti componenti: Dirigente Scolastico, due docenti, due educatori e due genitori. Il ricorso può essere presentato da parte dei genitori entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento. L'Organo si riunisce entro il giorno successivo al ricevimento del ricorso; per l'acquisizione delle prove oggettive e testimoniali e per l'istruzione del procedimento, l'Organo dispone al massimo di giorni 15, al termine dei quali può confermare, ridurre o annullare il provvedimento impugnato.

## **TITOLO V - Regolamento viaggi d'istruzione**

### **ART. 1 Parte integrante e qualificante dell'offerta formativa**

I viaggi d'istruzione, le visite guidate, la partecipazione a conferenze, spettacoli, attività sportive, gemellaggi e tutte le manifestazioni di rilevante interesse per la comunità scolastica, sono considerati parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

**L'uscita o il viaggio costituiscono un'attività complementare della scuola; quindi, vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.**

### **ART. 2 Coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale**

Il Consiglio di classe, prima di esprimere il proprio parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, in caso di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

### **ART. 3 Accompagnatori**

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi, uno ogni 15 partecipanti; un accompagnatore in più deve essere previsto per ogni alunno diversamente abile. La funzione di accompagnatore, può essere svolta sia dai docenti che dagli educatori, può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. Nel designare gli accompagnatori il C.d.C. provvederà ad indicare sempre un accompagnatore in più per subentro di un caso imprevisto.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### ART. 4 Le proposte devono essere approvate

Le proposte devono essere approvate dai Consigli di classe almeno 30 giorni prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo ai docenti accompagnatori e alla segreteria di organizzare e realizzare l'iniziativa. Le proposte saranno prese in considerazione solo in presenza di disponibilità degli accompagnatori.

Qualora eccezionalmente si offrisse la possibilità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o eventi culturali con scadenza non prevedibile, dovrà essere data tempestiva comunicazione ai docenti componenti il C.d.C.

### ART. 5 Termini viaggi d'istruzione

I viaggi d'istruzione devono prevedere come data ultima di rientro il 15 maggio. Unica deroga consentita è la partecipazione alle rappresentazioni classiche di Siracusa e alle Convittiadi.

### ART. 6 Visite guidate in orario curriculare

Per le visite guidate in orario curriculare deve essere prevista la partecipazione della totalità della classe; per le visite e i viaggi d'istruzione che prevedano pernottamenti il limite di partecipanti verrà di volta in volta valutato dal consiglio di classe sentito il parere del D.S.

### ART. 7 Predisporre e presentare la documentazione

Il docente o educatore referente per visite e viaggi d'istruzione, dopo l'approvazione del C.d.C., presenta al coordinatore gli appositi moduli, debitamente compilati, almeno 15 giorni prima della data di uscita o viaggio, per dare modo alla segreteria di predisporre la documentazione ed effettuare la prenotazione dei servizi.

L'accompagnatore referente, al rientro, deve relazionare con una breve memoria scritta al C.d.C.

La scuola può provvedere su richiesta scritta e motivata delle famiglie, di un docente, un educatore della classe o del C. di C. ad un contributo che copra una parte delle spese.

Gli accompagnatori dovranno portare con sé un modello per la denuncia di infortuni e l'elenco dei numeri telefonici della scuola.

### ART. 8 Versamento quote

A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dalle famiglie sul c/c bancario della scuola, entro i limiti di tempo stabiliti e comunicati dalla stessa.



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittotonazionale.palermo.it](http://www.convittotonazionale.palermo.it)

### TITOLO VI - Orario di servizio del personale scolastico

#### ART. 1

Il rispetto dell'orario di servizio è un dovere inderogabile per tutto il personale la cui inadempienza danneggia il servizio scuola fornito all'utenza e, se recidiva, comporta precise conseguenze valutabili sotto il profilo disciplinare. I signori docenti ed educatori sono tenuti a trovarsi già in servizio 5 minuti prima della prima ora di lezione e i cambi durante le ore successive devono avvenire in maniera rapida.

#### ART. 2

I docenti e gli educatori non devono mai abbandonare le classi durante le loro ore di lezione, né in anticipo rispetto al suono della campanella: qualora, per gravi ed improvvisi motivi, dovessero abbandonare la classe durante la propria ora di lezione, cureranno, a mezzo del personale ATA, di avvisare la Presidenza, che provvederà alla vigilanza. Si ricorda che l'abbandono della classe senza l'espletamento di questa procedura, si configura come abbandono del posto di lavoro, mancanza già grave di per sé e che può aggravarsi per eventuali atti illegittimi degli allievi che si verificassero in assenza dei docenti e degli educatori.

#### ART. 3

Il dovere della puntualità da parte del personale deve essere rispettato anche in occasione delle riunioni collegiali convocate nell'ambito dell'Istituto.

#### ART. 4

Se, per gravi motivi, il personale non potrà arrivare in orario, è tenuto ad avvisare la Scuola, in modo che possano essere approntate le disposizioni necessarie alla vigilanza sulle classi.

#### ART. 5

Ritardi consistenti saranno formalizzati e computati come assenze orarie e, pertanto, le ore di lavoro dovranno essere recuperate. (C.C.N.L.)

#### ART. 6

I docenti e gli educatori che, per gravi motivi (di salute o di famiglia), non possano presentarsi in servizio ne daranno comunicazione entro le ore 8.00 per motivi di organizzazione, anche se il loro ingresso in servizio è previsto in orario successivo.



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

### ART. 7

Le ferie, le festività, i permessi brevi, le assenze per malattia, le aspettative per motivi di famiglia e di studio del personale con contratto a T.I. sono regolati dal C.C.N.L. Le ferie, i permessi e le assenze del personale assunto a T.D. sono regolati dall'art. 25 del medesimo contratto.

### ART. 8

I docenti della Scuola primaria, Scuola secondaria di I grado e Scuola secondaria di II grado, sono tenuti a comunicare alle famiglie il proprio orario di ricevimento antimeridiano.

### ART. 9

Per il personale ATA la disciplina dell'orario di lavoro è regolata secondo gli istituti previsti dagli artt. 35 - 36 - 37 del D.P.R. 209 del 1987 e dell'art. 14 e 15 del D.P.R. 399 del 1988.

N.B.: Per tutto ciò che non è precisato nel presente documento, si rimanda al C.C.N.L e al Contratto decentrato d'Istituto.

## TITOLO VII - Norme particolari del Convitto

### Doveri dei Convittori

#### ART. 1

Il Convitto si configura come un'istituzione scolastica finalizzata alla promozione educativa, culturale e ricreativa.

#### ART. 2

Il convittore è tenuto a rendere conto al Rettore, ai collaboratori del Rettore e agli educatori del suo comportamento disciplinare e scolastico. La Direzione e gli educatori terranno informata la famiglia sul comportamento di cui sopra attraverso le opportune comunicazioni.

#### ART. 3

Il convittore è tenuto a rispettare le indicazioni degli educatori e le regole di convivenza democratica; ad assumere un comportamento educato e corretto verso tutto il personale in servizio nel Convitto.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### ART. 4

Il convittore è tenuto ad osservare gli orari predisposti per le attività interne, in particolare per quanto riguarda il tempo da dedicare allo studio pomeridiano e serale.

### ART. 5

Il convittore deve curare, con la massima scrupolosità, l'igiene della propria persona, la pulizia e l'ordine della propria biancheria e della stanza assegnata. Ogni convittore è tenuto a mantenere la propria camera sempre in ordine, rispettando la disposizione delle suppellettili, per non intralciare il normale lavoro del personale di servizio e, soprattutto, per garantire il rispetto delle regole di sicurezza. Si precisa che è fatto divieto assoluto tenere in camera fornelli, stufe e altri elettrodomestici elettrici, candele e medicinali, per garantire la sicurezza personale, nonché degli altri convittori. E' fatto divieto anche di introdurre qualsiasi sostanza lecita o illecita che possa arrecare danno alla propria e all'altrui salute.

### ART. 6

Agli alunni convittori è fatto divieto di recarsi in camerata durante le ore di lezione e di studio pomeridiano, se non per giustificati motivi ed in ogni caso accompagnati da personale della scuola.

## Permessi di libera uscita

### ART. 1

E' consentito ai convittori di usufruire dei permessi di uscita giornaliera (non nella fascia serale) di un'ora /un'ora e trenta minuti due volte la settimana, dal lunedì al venerdì, e di due ore il sabato e la domenica, a condizione che sia stata depositata ad inizio anno un'autorizzazione specifica, con validità annuale o temporanea, da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, sollevando la Direzione e il personale educativo da ogni e qualsiasi responsabilità. E' prevista inoltre la possibilità per i convittori di usufruire di un ulteriore permesso d'uscita nel caso in cui gli stessi siano prelevati dal Convitto dai genitori o da una persona maggiorenne delegata e elencata nell'autorizzazione sopra citata e/o segnalata per iscritto dalla famiglia.

La Direzione e gli educatori possono revocare i permessi d'uscita richiesti dai genitori dei convittori per motivi di ordine disciplinare e didattici.

### ART. 2

E' data la possibilità ai convittori di uscire accompagnati dall'educatore, purché ci siano le condizioni (presenza di due educatori in Convitto oppure uscita di tutti i convittori presenti).

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittotonazionale.palermo.it](http://www.convittotonazionale.palermo.it)

### ART. 3

I convittori che si siano assentati dal Convitto per uno o più giorni devono esibire regolare giustificazione, firmata dai genitori o da chi ne fa le veci, per essere riammessi. Se l'assenza supera i 5 giorni è richiesta certificazione medica.

### ART. 4

I convittori che vogliono invitare i semiconvittori durante l'intervallo pomeridiano devono chiedere autorizzazione all'educatore in servizio che a sua discrezione ne valuterà le modalità. Per le persone esterne al Convitto è necessaria l'autorizzazione del Rettore o del collaboratore del Rettore. Si precisa altresì che non è permessa la permanenza dei genitori dei convittori e di loro amici all'interno del Convitto se non in casi di necessità e comunque sempre con autorizzazione del Rettore, di un suo collaboratore o dell'educatore di riferimento in servizio.

## Responsabilità per danni cagionati

### ART. 1

Chi procura danni volontariamente, o per grave distrazione, alle cose del Convitto dovrà risarcire integralmente le spese del danno e sarà soggetto ad una sanzione in relazione alla volontarietà ed entità del danno provocato.

### ART. 2

La direzione, pur cercando di prevenire con ogni strumento legale in suo possesso ogni eventuale furto, declina ogni responsabilità riguardo a somme di denaro o oggetti trafugati, etc. che non siano stati affidati ufficialmente in custodia agli educatori. La Direzione si riserva di effettuare controlli nelle camere e negli armadietti dei convittori, alla presenza degli stessi e degli educatori.

### ART. 3

L'istituzione educativa mira a promuovere e non a reprimere la personalità dei convittori, ma nel caso si dovessero verificare fatti gravi che infrangono le regole fondamentali della convivenza, la Direzione sarà costretta, su segnalazione degli educatori, ad assumere provvedimenti disciplinari, commisurati di volta in volta alla gravità del caso e consentendo comunque il ricorso all'Organo di Garanzia.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) – email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) – email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

### TITOLO VIII - Articolazione delle attività semiconvittuali

#### Art. 1

Tutte le attività semiconvittuali hanno inizio al termine delle attività didattiche. Gli/le educatori/trici preleveranno il gruppo/classe assegnato. I docenti della scuola primaria e secondaria di I grado accompagneranno gli/le alunni/e nei locali della portineria, nei casi in cui è prevista l'uscita dell'alunno alla fine delle attività didattiche.

#### Art. 2

Ciascun educatore o educatrice accompagnerà il proprio gruppo nei locali del refettorio. Gli/le educatori/trici, onde evitare confusione e sovraffollamento, sono tenuti/e a far rispettare scrupolosamente al proprio gruppo il turno previsto.

Durante la percorrenza del tragitto verso il refettorio, gli/le allievi/e dovranno stare in fila ordinati e seguire le indicazioni dell'educatore/trice che li accompagna.

#### Art.3

Gli/le allievi/e, prima di recarsi in mensa, si recano in bagno, si lavano le mani e raggiungono il refettorio in modo ordinato.

In mensa è necessario: sedersi a tavola in maniera composta, usare le posate in modo opportuno, evitare gli sprechi, non toccare frutta, pane o altro cibo destinato agli altri, parlare a voce bassa, evitare schiamazzi e scherzi inopportuni, alzarsi da tavola solo quando tutti hanno finito e uscire dal refettorio con la propria classe, accompagnati dagli/dalle educatori/trici di riferimento.

Qualora l'alunno/a debba seguire una dieta differenziata, occorre presentare certificato medico o una dichiarazione dei genitori da inviare all'ufficio protocollo. Eventuali intolleranze o allergie alimentari devono essere segnalate per iscritto dai genitori previa presentazione di certificato medico. Nei limiti del possibile, si cercherà di soddisfare le esigenze del caso.

#### ART. 4

Dopo il pranzo gli/le educatori/trici dovranno avere cura di far espletare l'intervallo negli spazi assegnati, di rispettare scrupolosamente gli orari e di vigilare assiduamente sul proprio gruppo di allievi e allieve.

Durante l'intervallo in cortile è vietato, per motivi di sicurezza, l'utilizzo da parte degli allievi di palloni pesanti quali da basket o pallavolo.

#### ART. 5

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

Le attività educative riguardanti i/le semiconvittori/semiconvittrici, si svolgono dal lunedì al venerdì. Gli orari di uscita ad inizio di anno scolastico sono pubblicati sul Sito istituzionale e sul Portale Argo.

### ART.6

Rispetto all'orario di uscita dal semiconvitto sono previste in casi di comprovati motivi, uscite anticipate secondo delle fasce orarie stabilite aventi carattere di inderogabilità.

Il genitore che intende avvalersi dell'uscita anticipata, dovrà compilare e firmare il modello di permesso che troverà sul Sito e dovrà inviarlo tramite Argo o email all'insegnante per uscite durante le ore di lezione e all'educatore/trice per l'uscita nelle ore di semiconvitto, contrassegnando la fascia di uscita preferita.

È possibile richiedere un permesso permanente di uscita anticipata, valido per tutto l'anno scolastico. Il tal caso, il genitore dovrà compilare il modello apposito e consegnarlo all'ufficio alunni che a sua volta avrà cura di comunicarlo alle Collaboratrici del Dirigente Scolastico per il personale educativo e contemporaneamente inviarlo all'educatore/trice della classe.

Nei casi di effettiva e documentata necessità le uscite anticipate pomeridiane fuori fascia dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da chi ne fa le veci e, per nessun motivo, l'educatore/trice potrà far uscire l'alunno senza aver preso visione di tale autorizzazione. Tali uscite fuori fascia dovranno avere carattere di eccezionalità e non di regolarità. L'alunno/a potrà raggiungere i locali della portineria solo se accompagnato/a da un collaboratore scolastico e può essere rilevato da uno dei genitori o da persona da essi delegata.

Entrambi i genitori hanno l'obbligo di comunicare alla scuola tutti i nominativi, corroborati da un valido documento di riconoscimento, delle persone che intendono delegare per la consegna del/della figli/a e di prelevare lo/la stesso/a rispettando scrupolosamente gli orari di uscita ordinaria o anticipata. Le richieste dovranno essere firmate da entrambi i genitori. Nei casi di ritardo dei genitori o delle persone delegate rispetto all'uscita anticipata con regolare permesso, il personale della portineria è tenuto dopo quindici minuti di ritardo, ad accompagnare l'alunno/a in classe. Gli/le educatori/trici al termine dell'orario di servizio, lasceranno gli/le alunni/e nei locali della portineria, dopo averli affidati/e al personale preposto.

### ART. 7

Durante le attività semiconvittuali l'alunno/a è tenuto/a ad espletare le attività di studio osservando le disposizioni e la guida dell'educatore/trice, mantenendo costantemente un comportamento rispettoso verso i/le compagni/e e gli adulti.

Nello specifico, durante le ore dedicate allo studio, non è consentito uscire dalla classe senza l'autorizzazione dell'educatore/trice; durante gli spostamenti di classe non si deve

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

recare disturbo alle altre classi; per qualunque necessità, ci si deve rivolgere all'educatore/trice.

Gli alunni sono tenuti a rendere conto alla direzione e agli educatori/trici del loro comportamento disciplinare e scolastico.

**PER TUTTE LE ALTRE NORME SPECIFICHE INERENTI IL SEMICONVITTO E IL CONVITTO SI RIMANDA AD APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DAL CdA**

## TITOLO IX - REGOLAMENTO DELLE CLASSI AD INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

AGGIORNAMENTO 3.3 – SETTEMBRE 2021

Riferimenti normativi:

- D.M. del 3 Agosto 1979;
- D.M. del 13 Febbraio 1996;
- D.M. del 6 Agosto 1999

### PREMESSA

**Indicazioni generali** - (Estratto dall'allegato A del D.M. 13/02/1996)

L'insegnamento strumentale costituisce integrazione interdisciplinare ed arricchimento dell'insegnamento obbligatorio dell'educazione musicale nel più ampio quadro delle finalità della scuola secondaria di I grado e del progetto complessivo di formazione della persona.

Esso concorre, pertanto, alla più consapevole appropriazione del linguaggio musicale, di cui fornisce all'alunno preadolescente una piena conoscenza, integrando i suoi aspetti tecnico pratici con quelli teorici, lessicali, storici e culturali che insieme costituiscono la complessiva valenza dell'educazione musicale; orienta quindi le finalità di quest'ultima anche in funzione di un più adeguato apporto alle specifiche finalità dell'insegnamento strumentale stesso.

Sviluppare l'insegnamento musicale a scuola significa fornire agli alunni, destinati a crescere in un mondo fortemente segnato dalla presenza della musica come veicolo di comunicazione, spesso soltanto subita, una maggiore capacità di lettura attiva e critica del reale, una ulteriore possibilità di conoscenza, espressione e coscienza, razionale ed emotiva, di sé.



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pavc010006@istruzione.it](mailto:pavc010006@istruzione.it) - email PEC: [pavc010006@pec.istruzione.it](mailto:pavc010006@pec.istruzione.it)

Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

Obiettivo del corso triennale, quindi, una volta fornita una completa e consapevole alfabetizzazione musicale, è porre alcuni traguardi essenziali che dovranno essere da tutti raggiunti. Il rispetto delle finalità generali di carattere orientativo della scuola secondaria di I grado non esclude la valorizzazione delle eccellenze.

Adeguate attenzione viene riservata a quegli aspetti del far musica, come la pratica corale e strumentale di insieme, che pongono il preadolescente in relazione consapevole e fattiva con altri soggetti.

L'insegnamento strumentale:

- promuove la formazione globale dell'individuo offrendo, attraverso un'esperienza musicale resa più completa dallo studio dello Strumento, occasioni di maturazione logica, espressiva, comunicativa;
- integra il modello curricolare con percorsi disciplinari intesi a sviluppare, nei processi evolutivi dell'alunno, unitamente alla dimensione cognitiva, la dimensione pratico-operativa, estetico-emotiva;
- offre all'alunno, attraverso l'acquisizione di capacità specifiche, ulteriori occasioni di sviluppo e orientamento delle proprie potenzialità e una più avvertita coscienza di sé e del modo di rapportarsi al sociale;
- fornisce ulteriori occasioni di integrazione e di crescita anche per gli alunni in situazione di svantaggio.

In particolare, la produzione dell'evento musicale attraverso la pratica strumentale:

- a) comporta processi di organizzazione e formalizzazione della gestualità in rapporto al sistema operativo dello Strumento concorrendo allo sviluppo delle abilità sensomotorie legate a schemi temporali precostituiti;
  - b) dà all'alunno la possibilità di accedere direttamente all'universo di simboli, significati e categorie fondanti il linguaggio musicale che i repertori strumentali portano con sé;
  - c) consente di mettere in gioco la soggettività, ponendo le basi per lo sviluppo di capacità di valutazione critico-estetiche;
  - d) permette l'accesso ad autonome elaborazioni del materiale sonoro (improvvisazione - composizione), sviluppando la dimensione creativa dell'alunno.
- L'essenziale aspetto performativo della pratica strumentale porta alla consapevolezza della dimensione intersoggettiva e pubblica dell'evento musicale stesso, fornendo un efficace contributo al senso di appartenenza sociale.

## REGOLAMENTO

Il Corso di Strumento Musicale attivo presso questa Istituzione Scolastica prevede le classi di Pianoforte, Flauto Traverso, Violoncello e Percussioni.



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

### Art. 1 – Modalità di iscrizione al Corso di Strumento

Il Corso di Strumento Musicale è aperto a tutti gli alunni che si iscrivono alla Classe I della Scuola Secondaria di I grado.

Per richiedere l'ammissione al corso è necessario presentare esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione, barrando l'apposita casella presente nella domanda e compilando il modulo relativo all'ordine di preferenza degli strumenti, numerandoli dal primo al quarto, tali indicazioni hanno valore informativo e orientativo, ma non vincolante.

### Art. 2 – Convocazione per la prova orientativo-attitudinale

L'ammissione al Corso è subordinata al superamento di un test orientativo-attitudinale, seguito da un colloquio motivazionale.

Il genitore che all'atto dell'iscrizione del proprio figlio alla Classe I chiede l'opzione "Strumento Musicale" accetta di sottoporre il proprio figlio alla prova orientativo - attitudinale in base al D. M. n.201 del 06/08/1999, Art. 2.

La data della prova sarà comunicata ai genitori degli esaminandi tramite il nostro Istituto secondo i canali ufficiali. Eventuali alunni assenti (la cui assenza dovrà essere opportunamente giustificata) potranno effettuare la prova in un secondo appello, la cui data sarà comunicata dal nostro Istituto.

La Commissione esaminatrice sarà formata da Docenti del Comparto Musica.

### Art. 3 – Articolazione della prova orientativo - attitudinale

I candidati verranno sottoposti ad un test orientativo-attitudinale che mira ad individuare le predisposizioni musicali dei singoli alunni.

Non sono richieste abilità musicali pregresse.

I candidati che hanno già avviato lo studio di uno strumento possono eseguire in sede di prova un brano a dimostrazione del livello raggiunto. Tale esecuzione costituirà un ulteriore elemento di conoscenza dell'alunno, anche se non concorrerà a determinare il punteggio totale.

In caso di rinuncia, entro 5 gg., dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria, il posto vacante viene proposto al candidato successivo in ordine di punteggio.

### Art.4- Criteri di valutazione del test orientativo-attitudinale

Il test orientativo-attitudinale sarà articolato come segue:

- Test sulla percezione musicale, punteggio massimo 50 punti
- Test ritmico, punteggio massimo 25 punti
- Test melodico, punteggio massimo 25 punti

Il punteggio complessivo finale verrà quindi espresso in centesimi.

A parità di punteggio prederà l'aspirante più giovane.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

Eventuali modifiche e/o integrazioni relative alle modalità di somministrazione del test e/o ai criteri di valutazione saranno opportunamente documentate nei verbali stilati durante le sessioni annuali.

### **Art. 5 - Compilazione delle graduatorie e formazione delle classi di strumento**

L'iscrizione degli alunni avviene al Corso ad Indirizzo Musicale e non allo specifico strumento, l'assegnazione dei posti avverrà in funzione dell'organizzazione dei corsi stessi, art. 2 D.M. 201/99.

In seguito all'espletamento dei test orientativo-attitudinali verrà stilata una graduatoria in base al punteggio ottenuto. Per l'assegnazione dello strumento si terrà conto del punteggio ottenuto, del colloquio motivazionale, degli aspetti fisico-morfologici dell'alunno e dell'ordine delle preferenze espresse.

Nelle Classi ad Indirizzo Musicale non sono ammessi alunni non iscritti al Corso di Strumento.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva verrà affissa all'albo della scuola.

Il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile.

### **Art. 6 - Cause di ritiro dal Corso ad Indirizzo Musicale**

Il Corso ad Indirizzo Musicale ha la medesima durata del triennio di Scuola Secondaria di I grado, diventando, una volta scelto, a tutti gli effetti materia curriculare ed è obbligatoria la sua frequenza.

Sono previsti casi di ritiro solo per motivi di salute, con obbligo di presentazione di apposito certificato medico che attesti l'effettiva impossibilità a proseguire gli studi musicali.

In caso di non ammissione alla classe successiva l'alunno frequentante il Corso di Strumento ha diritto a rimanere nel Corso ad Indirizzo Musicale soltanto nel caso in cui riporterà almeno la sufficienza nella materia Strumento Musicale, in caso contrario perde il diritto di permanenza nel corso ad Indirizzo Musicale.

Non sono ammessi passaggi da uno Strumento all'altro.

### **Art. 7 - Eventuali richieste d'iscrizione alla II e III classe ad Indirizzo Musicale**

Eventuali richieste d'ammissione alle classi II e III ad Indirizzo Musicale saranno accettate previa verifica di disponibilità di posti e successivo superamento di un esame d'ammissione, eccezion fatta per alunni esterni provenienti da un altro Istituto ad Indirizzo Musicale.

### **Art. 8 - Organizzazione delle lezioni e orario di strumento**

Le attività del Corso ad Indirizzo Musicale sono curricolari e hanno la priorità sulle attività pomeridiane extra-curricolari.

Le attività pomeridiane di Strumento Musicale sono destinate alle lezioni di Pratica Strumentale e di Teoria e Lettura della musica, individualmente e/o a piccoli gruppi, alle attività di Musica d'Insieme e all'Ascolto partecipativo, per un totale minimo di due ore settimanali.

All'inizio delle attività didattiche verranno comunicati gli orari e i giorni delle lezioni.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

Lo schema orario è suscettibile di variazioni in relazione alle esigenze didattiche che si potranno presentare in itinere e/o in relazione alle esigenze organizzative per eventuali concerti, concorsi, etc.

Si potrà adottare quindi la flessibilità oraria.

### Art.9 - Doveri degli alunni

Gli alunni devono attenersi alle norme contenute nel Regolamento d'Istituto.

Gli alunni hanno l'obbligo di:

- partecipare con regolarità alle lezioni secondo il calendario e gli orari loro assegnati ad inizio anno;
- avere cura del materiale musicale (strumento, spartiti e materiale funzionale) sia proprio che eventualmente fornito dalla scuola;
- svolgere regolarmente i compiti assegnati dagli insegnanti.
- partecipare alle varie manifestazioni musicali organizzate dalla scuola;

Le assenze dalle lezioni pomeridiane dovranno essere giustificate, il giorno dopo, all'insegnante della prima ora del mattino.

Le richieste di ingresso e/o uscita anticipate o di ritardo dovranno essere effettuate secondo le modalità presenti nel Regolamento d'Istituto.

Le assenze dalle lezioni verranno conteggiate nel monte ore annuale ai fini del calcolo per la validità dell'anno scolastico. Pertanto contribuiranno alla non ammissione o meno all'anno successivo o agli esami finali del terzo anno.

### Art. 10 - Valutazione delle abilità e competenze conseguite

L'insegnante di strumento, in sede di valutazione periodica e finale, esprime un giudizio sul livello di apprendimento raggiunto da ciascun alunno al fine della valutazione globale che il Consiglio di Classe formula. Il giudizio di fine quadrimestre e di fine anno, da riportare sulla scheda personale dell'alunno, verrà compilato tenendo conto della valutazione ottenuta durante le lezioni di Strumento, Teoria e Lettura della musica e Musica d'Insieme.

In sede di Esame di Licenza saranno verificate, nell'ambito del previsto colloquio pluridisciplinare, le competenze musicali raggiunte al termine del triennio, sia per quanto riguarda la competenza musicale generale che per quanto riguarda la specificità strumentale, in questo caso la prova potrà essere individuale e/o collettiva.

### Art. 11 - Utilizzo degli strumenti musicali in dotazione alla scuola

Gli alunni, già dal primo anno, dovranno dotarsi dello strumento musicale per lo studio giornaliero a casa, oltre al materiale funzionale allo studio (spartiti musicali, leggio, metronomo, etc.).

I docenti saranno a disposizione dei genitori per eventuali consigli.

Eventuali richieste di utilizzo in comodato d'uso a domicilio o presso la scuola vanno indirizzate al Dirigente Scolastico.

### Art. 12 - Partecipazione a saggi, concerti, rassegne, campus scuola, eventi musicali.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittotnazionale.palermo.it](http://www.convittotnazionale.palermo.it)

La frequenza del Corso ad Indirizzo Musicale comporta in corso d'anno lo svolgimento e la partecipazione ad attività anche in orario extrascolastico, come saggi, concerti, concorsi, campus scuola e vari altri eventi musicali.

Tali attività costituiscono a tutti gli effetti un momento formativo e didattico nonché momento di valutazione.

### **Art. 13 – Impegno dei genitori per manifestazioni musicali all'esterno della scuola**

L'iscrizione all'Indirizzo musicale comporta per gli alunni l'assunzione di specifici impegni che vanno oltre l'ordinario orario di frequenza, richiedendo il supporto logistico dei genitori.

Per le manifestazioni musicali, in particolare per quelle che si svolgono esternamente all'Istituto, i genitori riceveranno adeguata comunicazione. Si ricorda che eventuali rinunce alla partecipazione potrebbero compromettere il corretto svolgimento dell'esibizione, recando un danno non solo educativo e didattico nei confronti degli altri alunni, ma anche di immagine all'Istituto.

E' richiesta la massima collaborazione.

### **Art. 14 – Libri di testo**

Data la natura dell'insegnamento con peculiarità soggettiva, i docenti non adottano libri di testo, ma si riservano di chiedere l'acquisto di metodi e spartiti in base al livello acquisito in itinere da ogni alunno. In altri casi forniranno direttamente allo studente copie fotostatiche dei brani o forniranno copie digitali dei materiali di studio.

Per quanto riguarda i brani di Musica d'Insieme, trattandosi di brani per lo più trascritti e adattati appositamente dai docenti per le orchestre, saranno fornite copie delle parti.

### **Art. 15 - Docenti responsabili del Corso ad Indirizzo musicale**

Il Dirigente scolastico nomina all'inizio di ogni anno scolastico un docente con incarico di Coordinamento Didattico, Tecnico e Logistico del Corso ad Indirizzo musicale. Tale docente si attiverà per il buon funzionamento del corso predisponendo quanto necessario allo svolgimento delle attività sia all'interno che all'esterno della scuola e curerà i rapporti con le varie commissioni presenti all'interno dell'Istituto e con le Istituzioni coinvolte in eventuali progetti inerenti l'Indirizzo musicale.

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

# TITOLO X - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

## ESTRATTO DAL REGOLAMENTO DDI

AGGIORNAMENTO V 3.3 – SETTEMBRE 2021

### Premessa

La Didattica Digitale Integrata è attività istituzionale inserita nel PTOF di questo Istituto, pertanto per la sua articolazione si rinvia al Piano DDI e al relativo Regolamento per la DDI, di cui si pubblica di seguito un estratto. Per i documenti integrali si invita a consultare il sito istituzionale [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it), sezione PTOF.

### Estratto dal Regolamento DDI – organizzazione, regole di comportamento e netiquette

#### Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni **alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:**
  - Accedere al meeting con **puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il **link di accesso al meeting è strettamente riservato**, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - **Accedere al meeting sempre con microfono disattivato**. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
  - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
  - Partecipare ordinatamente al meeting: non parlare tutti insieme, prenotare l'intervento per alzata di mano, rispettare i docenti e i compagni;
  - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
4. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
5. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

#### Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 – 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc – 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio [@convittonazionale.palermo.it](mailto:@convittonazionale.palermo.it).
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web:

#### **Netiquette<sup>1</sup> per lo studente:**

1. *Gli alunni saranno dotati di account personali (cognome.nome@convittonazionale.palermo.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*
2. *La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.*

---

<sup>1</sup> complesso delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti.



## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett' Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [paic100005@istruzione.it](mailto:paic100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittonazionale.palermo.it](http://www.convittonazionale.palermo.it)

3. *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*
4. *Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*
5. *In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:*
  - *presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
  - *mangiare*
  - *stare in pigiama*
  - *evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri*
  - *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*
6. *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*
7. *Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.*
8. *Le attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), si svolgeranno secondo il calendario pubblicato sul sito web istituzionale.*
9. *Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivare il microfono per permettere una maggiore fluidità della riunione.*
10. *I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.*
11. *I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.*
12. *Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diverse indicazioni da parte del docente.*

### **Netiquette per i genitori:**

1. *Per i bambini della scuola primaria, in particolare, è previsto che i genitori li aiutino ad avviare la lezione e a uscire dalla piattaforma se gli alunni non sono del tutto autonomi.*
2. *Per chiarimenti sui compiti possono essere sempre i genitori a interagire con i docenti soprattutto in soccorso dei bambini più piccoli.*
3. *In generale, nei casi di bambini con BES, con DSA e con difficoltà più gravi è consigliato il supporto da parte della famiglia durante le attività di didattica digitale a distanza o integrata.*

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)  
Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.convittotnazionale.palermo.it](http://www.convittotnazionale.palermo.it)

4. *Per tutti gli altri casi è preferibile far svolgere le attività ai bambini in autonomia per aiutarli ad acquisire sempre più fiducia nelle proprie capacità e competenze.*

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.
4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue i criteri indicati nei modelli di programmazione della DDI e nelle rubriche predisposte dai diversi ordini di scuola. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici

## CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" - CON ANNESSO I.C. SUPERIORE

Piazza Sett'Angeli, 3 - 90134 Palermo - Tel. 091 6118916 - via Petriera snc - 90051 Ustica - Tel. 091 8448077

Convitto: C.F. 97050570825 - email: [pave010006@istruzione.it](mailto:pave010006@istruzione.it) - email PEC: [pave010006@pec.istruzione.it](mailto:pave010006@pec.istruzione.it)

Ist. Compr.: C.F. 97164780823 - email: [paic89500c@istruzione.it](mailto:paic89500c@istruzione.it) - email Liceo: [papc100005@istruzione.it](mailto:papc100005@istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.convittionazionale.palermo.it](http://www.convittionazionale.palermo.it)

feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
4. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI e in presenza saranno oggetto di riflessioni formative e di linee guida e di approfondimento da parte del Consiglio di Classe per consentire una rimodulazione mirata delle attività didattiche in funzione del successo formativo di ciascun alunno, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto ma anche il processo.

Palermo, settembre 2021



Il Rettore D.S.

*Prof.ssa Concetta Giannino*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
del comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993